UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456

Stellenausschreibung

Projektleiterin bzw. Projektleiter - Stabsstelle E-Verwaltung 22/S23

Universität Greifswald, 07.09.2022 | Bewerbungsfrist: 23.09.2022

An der Universität Greifswald ist in der **Stabsstelle E-Verwaltung,** vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

"Projektleiter*in Einführung eines Campusmanagementsystems"

in Volllzeit befristet bis zum 31.12.2028 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die ziel- und ergebnisorientierte Projektsteuerung
- Verantwortung für die Steuerung der gesamten Projektabläufe in Zusammenarbeit mit allen Projektbeteiligten inklusive Kommunikationsplan
- Verantwortlich für die Termin- und Kostenplanung/- überwachung im Projekt
- Führung des Projektteams
- Koordination und Steuerung der externen Dienstleister*innen
- Erstellung von Konzepten, Präsentationen, Berichten, Beschlussvorlagen
- Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Projektmeetings/Workshops

Das erwarten wir von Ihnen (Einstellungsvoraussetzungen):

- wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom) vorzugsweise im Bereich Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft oder Verwaltung oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Projektmanagement
- Grundlagen in Prozessmanagement
- gewisse IT-Affinität in Bezug auf Digitalisierung
- Weitere Kenntnisse und Fähigkeiten, die bei der Auswahlentscheidung maßgeblich berücksichtigt werden, sind:
- Kenntnisse der Hochschulstruktur
- Kenntnisse der Schnittstellenprozesse bzgl. der Studierendenverwaltung
- ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Zeitmanagementkompetenz, Organisationsgeschick
- sehr gute analytische und abstrahierende Fähigkeiten
- gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1-Niveau); bei fehlender Qualifikation wird die Bereitschaft erwartet, sich kurzfristig berufsbegleitend fortzubilden

Das bieten wir Ihnen

- Vergütung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe E13** TV-L Wissenschaft
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- ein kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Angebote zur Gesundheitsförderung im Rahmen der "Gesunden Universität"
- Möglichkeiten zur individuellen Weiterbildung und -entwicklung

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt an der Universität Greifswald und begrüßen daher alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerber*innen und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Ansprechpartner
Nähere Auskünfte erteilt Frau Anja Mauritz:
Tel.: 03834 420 1110
E-Mail: anja.mauritz@uni-greifswald.de

Bewerbung
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Studienabschluss- und ggf. Arbeitszeugnisse) adressiert an Universität Greifswald, Referat Personal, Domstraße 14, 17489 Greifswald ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei unter Angabe der Ausschreibungsnummer **22/S23** bis zum **23.09.2022** an

bewerbung@uni-greifswald.de

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie hier.

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE

charta der vielfalt

HR EXCELLENCE IN RESEARCH